**建筑学院加（退）课申请单**

请手动填写以下信息并将纸质版于每学期开学初第三周周一到周五之间交到教学秘书处，所加、退课仅限于重修课、复修课以及转专业同学的专业课。

1.学生姓名：

2.学生学号：

3.欲加、退课程（名称与课程号）：

4.加课、退课原因：

5.所加课属性为（重修/复修/正常选课）：

任课教师签字：

日期