

大连民族大学 原始凭证汇总表

单位（部门）：

年 月 日

附单据数：

装订线内请勿粘贴

项 目	金 额	项 目	金 额	项 目	金 额
1. 办公费		5. 版面印刷费		9. 会议培训费	
2. 邮寄电话费		6. 设备购置费		10. 实习费	
3. 市内交通费		7. 设备维修费		11. 委托业务费	
4. 耗材费		8. 接待费		12.	
特殊事项说明					
经费支出项目编号					
合计	大写： 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分				
	小写：¥				
付款方式：	还 借 款：				
	电 汇 户 名：				
	开 户 行：				
	账 号：				
还公务卡：					
打入工资卡：					

校长审批：

主管校领导审批：

经费负责人审批：

物品、耗材验收人：

业务经办人：

声明：业务经办人和经费负责人对粘贴单所附票据来源及内容的真实性、合理性负责。

联系电话：